



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

* * * * *

г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1
от « 11 » 02 2022 года № 63

тел.: 8 (395-57) 7-05-64
факс: 8 (395-57) 7-05-04
E-mail: nuradm@rambler.ru

Об утверждении Положения об отделе
труда в управлении по промышленности
и экономике администрации муниципального района
муниципального образования «Нижнеудинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 45 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе труда в управлении по промышленности и экономике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 16.06.2016г. №149 «Об утверждении Положения об отделе по труду и экологии в управлении по промышленности и экономике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Мэр муниципального образования
«Нижнеудинский район»



А.А. Крупенев

Гаврилова А.А.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района
муниципального образования
«Нижнеудинский район»
от «11» 02 2022г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭКОНОМИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел труда в управлении по промышленности и экономике (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности подчинен начальнику управления по промышленности и экономике, первому заместителю мэра.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром муниципального образования «Нижнеудинский район». Положение об отделе утверждается распоряжением администрации. Количество штатных единиц отдела утверждается штатным расписанием администрации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами администрации, органами местного самоуправления территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район», правовыми актами Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - Дума), постановлениями и распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются реализация основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования:

1) в сфере оплаты труда:

а) совершенствование систем оплаты труда работников, в том числе муниципальных служащих;

б) способствованиé обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд;

2) в сфере социального партнерства:

а) обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

б) осуществление координации деятельности органов социального партнерства на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

3) в сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала:

а) межведомственная координация деятельности по вопросам развития кадрового потенциала и использования трудовых ресурсов на территории муниципального образования;

б) подготовка предложений по развитию рынка труда, трудовых ресурсов, кадрового потенциала муниципального образования «Нижнеудинский район»;

4) в сфере условий и охраны труда - обеспечение реализации полномочий в области охраны труда, в том числе выполнение собственных полномочий в области охраны труда, а также отдельных государственных полномочий по охране труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) в сфере комплексного развития сферы труда:

а) разработка с участием заинтересованных структурных подразделений администрации проектов нормативных правовых актов по реализации федерального и областного законодательства на территории муниципального образования «Нижеудинского района»;

б) участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе совместно с федеральными органами исполнительной власти;

в) осуществление мониторинга и подготовка предложений к прогнозам социально-экономического развития муниципального образования «Нижеудинский район» на краткосрочную, среднесрочную, и долгосрочную перспективу;

г) подготовка предложений по основным направлениям и приоритетам развития на основе анализа социально-экономического развития, отраслей экономики;

д) предоставление отчетных и аналитических материалов о положении дел в сфере труда в министерство труда и занятости Иркутской области;

е) организация (участие) в деятельности координационных и консультативных органов, образованных в муниципальном образовании «Нижеудинский район»;

ж) участие в разработке и реализации целевых и социальных программ на территории муниципального образования «Нижеудинский район» в пределах своей компетенции;

2) в сфере оплаты труда:

а) координация деятельности заинтересованных структур по обеспечению прав граждан на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;

б) изучение и анализ причин возникновения задолженности по выплате заработной платы;

в) подготовка аналитических докладов, отчетов об изменении задолженности и принимаемых мерах по выплате заработной платы;

г) содействие по установлению систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нижеудинский район»;

д) разработка порядка и условий применения, стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) в организациях, финансируемых из местного бюджета;

е) расчет фонда оплаты труда глав муниципальных образований Нижеудинского района, а также муниципальных служащих и иных работников муниципального образования «Нижеудинский район»;

ж) подготовка предложений об изменении размеров должностных окладов и вознаграждений руководителей муниципальных учреждений;

з) разработка положений об оплате труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, вспомогательного персонала, мэра муниципального образования «Нижеудинский район», депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

и) разработка типовых положений об оплате труда в учреждениях, учредителями которых является муниципальное образование «Нижеудинский район», за исключением учреждений образования и культуры;

3) в сфере социального партнерства:

а) организация деятельности территориальных трехсторонних комиссий по разработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях соответствующего уровня;

б) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в организациях различных форм собственности;

в) осуществление контроля за выполнением коллективных договоров;

4) в сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов и занятости населения:

а) осуществление расчета территориального баланса трудовых ресурсов и занятости населения;

б) анализ и прогнозирование спроса и предложения на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе;

в) разработка механизмов по регулированию и взаимодействию рынка труда, профессий и образовательных услуг;

г) подготовка и проведение совещаний, ярмарок, выставок по вопросам развития рынка труда и образовательных услуг;

5) в сфере охраны труда:

а) методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Нижеудинский район»;

б) организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

в) анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования «Нижеудинский район»;

г) обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нижеудинский район», в целях осуществления государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей;

д) оказание помощи организациям, расположенным на территории муниципального образования «Нижеудинский район», в организации деятельности служб охраны труда;

е) сбор сведений о потребности в специалистах по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нижеудинский район»;

ж) взаимодействие с учебными центрами по обучению в сфере охраны труда и подготовка предложений по совершенствованию системы обучения, проверки знаний и повышению квалификации работников по охране труда;

з) организация работы комиссий по проверке знаний по охране труда;

и) принятие участия в комплексных проверках состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и об охране труда в организациях совместно с представителями соответствующих органов надзора и контроля;

к) подготовка предложений в соответствующие органы надзора и контроля для рассмотрения и принятия мер при выявлении нарушений законодательства об охране труда в организациях Нижеудинского района;

л) принятие участия в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, профессиональных заболеваний в организациях, расположенных на территории Нижеудинского района;

м) содействие в реализации Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

н) изучение и распространение передового опыта по охране труда, содействие в проведении совещаний, семинаров, выставок по охране труда, смотров конкурсов, Дней охраны труда на территории муниципального образования «Нижеудинский район».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Начальник и специалисты отдела имеют право:

1) запрашивать и получать от специалистов структурных подразделений администрации, предприятий, организаций, учреждений документы, справки, расчеты и другую информацию, необходимую для осуществления функций отдела, предусмотренных настоящим Положением;

2) посещать предприятия, организации, учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) привлекать при необходимости специалистов из других структурных подразделений администрации к выполнению задач, связанных с реализацией вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4) использовать в своей деятельности имеющийся в администрации служебный транспорт, системы связи, базы данных, компьютерную технику.

4.2. Обязанности отдела:

1) расчет норматива численности муниципальных служащих, органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеудинский район»;

2) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, а также консультаций для граждан по вопросам отдела;

3) участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении нормативных правовых актов администрации;

4) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в пределах своей компетенции;

5) организация систематизированного учета и хранения поступающих в отдел документов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ТРУДА

5.1. Отдел труда возглавляет начальник отдела труда, непосредственно подчиняющийся начальнику управления по промышленности и экономике.

5.2. Начальнику отдела труда подчиняются специалисты отдела труда.

5.3. Полномочия специалистов отдела труда определяются должностными инструкциями, утвержденными мэром.

5.4. Начальник отдела труда осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью отдела и организует работу;

2) представляет мэру предложения по штатной численности сотрудников отдела, назначению на должность и освобождению от должности, визирует заявление об увольнении, переводе, предоставлении отпусков сотрудникам отдела;

3) вносит предложение по кадровому резерву на замещение должности начальника отдела труда;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела, осуществляет контроль за выполнением ими должностных обязанностей;

5) подписывает от имени отдела исходящую документацию, визирует проекты правовых актов и иных документов;

6) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, готовит на них характеристики (отзывы);

7) вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов отдела;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник, специалисты отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Начальник управления
по промышленности и экономике



С.В. Сморкалов