



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\* \* \* \* \*  
г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1  
от «31» 01 2022 года № 39

тел.: 8 (395-57) 7-05-64  
факс: 8 (395-57) 7-05-04  
E-mail: [nuradm@rambler.ru](mailto:nuradm@rambler.ru)

Об утверждении Положения  
об отделе экономического развития  
в управлении по промышленности и экономике  
администрации муниципального района  
муниципального образования «Нижнеудинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 45 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район»:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития в управлении по промышленности и экономике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 20.06.2016г. № 152 «Об утверждении Положения об отделе по анализу и прогнозированию в управлении по промышленности и экономике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

Мэр муниципального образования  
«Нижнеудинский район»



А.А. Крупенев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального района  
муниципального образования  
«Нижнеудинский район»  
от 31 01 2022г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
В УПРАВЛЕНИИ ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭКОНОМИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономического развития в управлении по промышленности и экономике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – отдел экономического развития) является структурным подразделением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – администрация) без статуса юридического лица, входит в состав управления по промышленности и экономике администрации.

1.2. Отдел экономического развития подчиняется непосредственно начальнику управления по промышленности и экономике администрации.

1.3. В своей деятельности отдел экономического развития руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе экономического развития утверждается распоряжением администрации.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, с территориальными органами федеральной власти, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности.

1.6. Место нахождения отдела: г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1, тел. 7-06-42.

1.7. Штатная численность отдела экономического развития определяется штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами отдела экономического развития являются:

1) формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нижнеудинский район» на основе анализа и прогнозирования тенденций, определение приоритетных направлений развития;

2) содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

3) методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг;

4) оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел экономического развития в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) координация, методическое обеспечение разработки и корректировки, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, формирование прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Нижеудинский район» (далее – муниципального образования);
- 2) регистрация документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;
- 3) мониторинг социально-экономического развития муниципального образования; анализ информационных материалов и статистических данных, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;
- 4) методическое руководство, координация, мониторинг, контроль разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования;
- 5) формирование перечня муниципальных программ муниципального образования;
- 6) подготовка заключений по проектам муниципальных программ, инвестиционных проектов на соответствие приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования;
- 7) проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, формирование сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) координация деятельности по подготовке ежегодного сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 9) анализ и выработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности территории, формирование инвестиционного паспорта муниципального образования, перечня инвестиционных проектов;
- 10) мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (далее – СМСП);
- 11) разработка и реализация программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- 12) консультационная и информационная помощь СМСП; сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП;
- 13) организация проведения для СМСП конференций, семинаров, круглых столов с участием представителей органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, других организаций, государственных органов;
- 14) ведение реестра СМСП – получателей поддержки, оказываемой администрацией в рамках муниципальной программы;
- 15) проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования;
- 16) формирование перечня муниципальных услуг;
- 17) подготовка сводной отчетности об осуществлении муниципального контроля;
- 18) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- 19) координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, взаимодействие с министерствами Иркутской области, Правительством Иркутской области, органами статистики, органами налогового контроля и учета и другими органами государственной власти по вопросам социально-экономического развития муниципального образования;
- 20) представление по требованию мэра, начальника управления по промышленности и экономике администрации отчетов о деятельности отдела;

21) при предоставлении отделом муниципальных услуг обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления возложенных задач и функций отдел экономического развития имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции формировать проекты постановлений, решений, распоряжений и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2) получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район», предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для выполнения функций, относящихся к компетенции отдела, управления;
- 3) принимать участие в работе комиссий и совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) принимать меры для повышения профессионального уровня своих сотрудников.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел экономического развития возглавляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся начальнику управления по промышленности и экономике.
2. Полномочия специалистов отдела экономического развития определяются должностными инструкциями, утвержденными мэром.
3. Начальник отдела экономического развития осуществляет следующие полномочия:
  - 1) руководит деятельностью отдела и организует его работу;
  - 2) принимает участие в подборе кадров отдела, вносит предложения по кадровому резерву муниципальной службы для замещения должности начальника отдела экономического развития;
  - 3) распределяет обязанности между специалистами отдела, осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;
  - 4) подписывает от имени отдела исходящую документацию, визирует проекты правовых актов и иные документы;
  - 5) представляет сотрудников отдела на аттестационной комиссии, готовит на них характеристики (отзывы);
  - 6) вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов отдела;
  - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой мэром.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела экономического развития в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, несоблюдение правил внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе.

Начальник управления  
по промышленности и экономике



С.В. Сморкалов