



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
" АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

* * * * *

г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1
от «03» 03 2023 года № 71

тел.: 8 (395-57) 7-05-64

факс: 8 (395-57) 7-05-04

E-mail: nuradm@rambler.ru

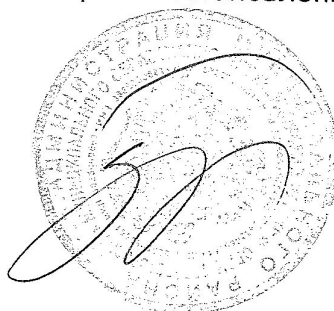
О формировании муниципального проектного офиса администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

В целях организации проектной деятельности, для координации участников проектной деятельности и реализации мероприятий федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Нижнеудинский район», руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022г. N5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», в соответствии со статьями 21, 45 Устава муниципального образования «Нижнеудинский район»:

1. Сформировать муниципальный проектный офис администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
2. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (Приложение 1).
3. Утвердить состав муниципального проектного офиса администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нижнеудинского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Е.В. Бровко.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Нижнеудинский район» -
первый заместитель мэра

Шкилева М.В.



Е.В. Бровко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального проектного офиса администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», его состав, функции, полномочия.
2. Муниципальный проектный офис администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – муниципальный проектный офис) является совещательным органом при администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», без образования отдельного структурного подразделения, образованный с целью обеспечения реализации мероприятий региональных проектов на территории Иркутской области, направленных на достижение общественно значимых результатов и задач, показателей федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов.
3. Муниципальный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Для достижения поставленных целей муниципальный проектный офис взаимодействует с региональным проектным офисом, ведомственными проектными офисами органов исполнительной власти Иркутской области, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнеудинский район» и поселений Нижнеудинского района, организациями и объединениями.
5. Муниципальный проектный офис формируется из числа сотрудников администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», сотрудников организаций, в отношении которых администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, а также иных лиц (по согласованию).
6. В состав муниципального проектного офиса входят: руководитель муниципального проектного офиса, заместитель руководителя муниципального проектного офиса, администратор муниципального проектного офиса и иные члены муниципального проектного офиса. Состав муниципального проектного офиса утверждается распоряжением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».
7. Руководителем муниципального проектного офиса является первый заместитель мэра.
8. Руководитель муниципального проектного офиса:
 - 1) организует работу муниципального проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления в администрации муниципального

района муниципального образования «Нижнеудинский район» и реализации федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

2) участвует в работе органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеудинский район» и поселений Нижнеудинского района по вопросам проектной деятельности;

3) координирует взаимодействие муниципального проектного офиса с другими участниками проектной деятельности Иркутской области при подготовке и реализации региональных и муниципальных проектов.

9. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.

10. Администратор муниципального проектного офиса:

1) выполняет сбор информации о ходе реализации федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

2) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного офиса, формирует соответствующие протоколы.

11. Члены муниципального проектного офиса выполняют функции, возложенные на муниципальный проектный офис, в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя муниципального проектного офиса в рамках реализации федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов.

12. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

1) разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией мероприятий, соответствующих федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов, а также поступивших проектных предложений;

2) выработка согласованных подходов по реализации мероприятий федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

3) сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов;

4) проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов;

5) планирование и контроль деятельности лиц, ответственных за разработку и реализацию мероприятий федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Нижнеудинский район»;

6) осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов и задач, показателей федеральных, национальных и региональных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации проектов;

7) обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» федеральных, национальных, региональных и муниципальных проектов;

8) предоставление в ведомственный проектный офис, а также заинтересованные органы исполнительной власти Иркутской области информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов.

13. Основные функции муниципального проектного офиса:

1) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих

в состав национальных и федеральных проектов, и муниципальных проектов;

2) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному/муниципальному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

3) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

4) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» и организациях, учредителем которых является муниципальное образование «Нижнеудинский район»;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. Для выполнения возложенных задач и функций муниципальный проектный офис имеет право:

1) запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью муниципального проектного офиса, в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнеудинский район» и поселений Нижнеудинского района, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

2) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса;

3) возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;

4) принимать в пределах своей компетенции решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

5) разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

15. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов муниципального проектного офиса.

16. Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального проектного офиса. Решение муниципального проектного офиса оформляется протоколом.

17. Копии протокола заседания муниципального проектного офиса в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляются членам муниципального проектного офиса, а также иным заинтересованным должностным лицам.

Первый заместитель мэра



Е.В. Бровко

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

Бровка Евгений Владимирович	- первый заместитель мэра (руководитель муниципального проектного офиса)
Егоров Юрий Владимирович	- заместитель мэра – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом (заместитель руководителя муниципального проектного офиса)
Шкилева Мария Владимировна	- начальник отдела экономического развития в управлении по промышленности и экономике (администратор муниципального проектного офиса)
Минакова Татьяна Владимировна	- начальник финансового управления
Лузгин Владимир Юрьевич	- начальник управления образования
Кострикина Юлия Викторовна	- начальник управления по культуре, спорту и молодежной политике
Сморкалов Сергей Владимирович	- начальник управления по промышленности и экономике
Пономарева Татьяна Александровна	- начальник юридического отдела в управлении делами администрации
Азаренко Виктор Васильевич	- начальник отдела закупок в управлении по промышленности и экономике
Савельева Марина Геннадьевна	- пресс-секретарь в управлении по социальной сфере
Конушкина Ольга Владимировна	- председатель Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (по согласованию)
Федотов Денис Геннадьевич	- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Нижнеудинского района»

Первый заместитель мэра

Е.В. Бровка