

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального казённого учреждения
«Районный центр народного творчества и досуга»
Т.В.Рябушкина
Приказ №278 от 15 сентября 2021 года

ПОРЯДОК
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ВЫДВИНУВШИХ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН» ОТ
ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП, ЛИЦ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ И ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления списка кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Общественная палата), а также перечень документов и порядок их приема от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных на основе Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в форме фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, частных учреждений и ассоциаций (союзов) (далее - иные некоммерческие организации), инициативных групп и лиц в порядке самовыдвижения.

2. В установленный мэром муниципального образования «Нижнеудинский район» период приема документов, общественные объединения, иные некоммерческие организации, инициативные группы или лица в порядке самовыдвижения предоставляют лично документы, в соответствии с перечнем, согласно пунктов 5, 6 настоящего Порядка в Муниципальное казенное учреждение «Районный центр народного творчества и досуга» (далее – уполномоченный орган) по адресу: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2, кабинет отдела по работе с некоммерческими организациями. График приема документов в уполномоченном органе: понедельник – пятница с 8.00 – 17.00 (обеденный перерыв 13.00 – 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

3. Уполномоченный орган ведет учет поступивших документов и направленных уведомлений.

4. Датой подачи документов считается день представления полного перечня документов.

5. Общественным объединением, иной некоммерческой организацией, инициативной группой представляются следующие документы:

1) заявление общественного объединения, иной некоммерческой организации, инициативной группы о рассмотрении предлагаемой кандидатуры для утверждения членом Общественной палаты по форме №1 к настоящему Порядку;

2) заверенная копия устава общественного объединения, иной некоммерческой организации (либо иного учредительного документа в соответствии с законодательством);

3) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, иной некоммерческой организации (если организация является юридическим лицом);

4) решение собрания общественного объединения, иной некоммерческой организации, инициативной группы о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты (выписка из протокола) по форме №3 к настоящему Порядку;

5) письменное заявление, подтверждающее согласие кандидата на утверждение его членом Общественной палаты по форме №7 к настоящему Порядку;

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, выдвинутого в качестве кандидата в состав Общественной палаты, или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Нижнеудинского района;

7) анкета кандидата в члены Общественной палаты по форме №4 к настоящему Порядку;

8) краткая информация об общественном объединении, иной некоммерческой организации, инициативной группе по форме №5 к настоящему Порядку;

9) опись представленных документов по форме №8 согласно Приложению к настоящему Порядку;

10) 2 цветные фотографии 3*4.

6. Лицами в порядке самовыдвижения представляются следующие документы:

1) заявление о включении в члены Общественной палаты по форме №2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа с указанием сведений о регистрации по месту жительства на территории Нижнеудинского района;

3) анкета кандидата в члены Общественной палаты по форме №4 к настоящему Порядку;

4) не менее двух рекомендаций от авторитетных жителей муниципального образования «Нижнеудинский район» по форме №6 к настоящему Порядку;

5) краткая информация о рекомендуемом (в произвольной форме);

6) опись представленных документов по форме №8 к настоящему Порядку;

7) 2 цветные фотографии 3*4.

7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов уполномоченным органом проводится проверка соответствия перечня документов описи документов, содержащейся в обращении общественного объединения, иной некоммерческой организации или лица в порядке самовыдвижения, и перечню документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, а также проверка документов на предмет соответствия их оформлению и содержания требованиям действующего законодательства.

8. Порядок составления списков кандидатов в члены общественной палаты.

Уполномоченный орган муниципального образования "Нижнеудинский район" готовит окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты.

По результатам проверки общественное объединение, иная некоммерческая организация, инициативная группа или лицо в порядке самовыдвижения в течение 10 рабочих дней, со дня поступления документов в уполномоченный орган, уведомляются о включении представленного кандидата в список кандидатов в состав Общественной палаты, либо о несоответствии перечня документов требованиям действующего законодательства и невключении представленного кандидата в указанный список с указанием причин отказа. Уведомление вручается заявителю лично с отметкой о вручении, либо направляется заказным письмом через организации почтовой связи.

9. При повторном направлении документов процедура их приема и рассмотрения, установленная настоящим Порядком, повторяется до получения полного комплекта документов до истечения установленного срока.

10. Список кандидатов размещается на официальном сайте администрации Нижнеудинского района в разделе «Общественная палата».

11. Муниципальное казенное учреждение «Районный центр народного творчества и досуга» обеспечивает информационную и консультативную помощь общественным объединениям, иным некоммерческим организациям, инициативным группам, лицам в порядке самовыдвижения, кандидатам в Общественную палату по оформлению и подаче документов в установленном порядке.

12. Настоящий Порядок размещается на сайте администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" в разделе «Общественная палата».

Форма № 1

Мэру муниципального образования
«Нижнеудинский район»

от _____

Заявление

_____ (название организации)
Просит Вас рассмотреть кандидатуру

_____ (фамилия, имя, отчество)

для утверждения членом Общественной палаты.

Основание: решение _____ от _____, протокол № _____.

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме с обязательным указанием даты и места рождения, адреса постоянного проживания, должности, а также отношения к выдвинувшей его организации).

Руководитель
Подпись

организации

М.П.

Дата

Форма № 2

Мэру муниципального образования
«Нижнеудинский район»

от _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты.

Материалы о себе прилагаю.

Дата

Подпись

Форма № 3

Выписка из протокола № _____
от « ____ » _____ 201__ года

заседания _____

(название общественной организации)

о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Присутствовали: _____ чел.

Приглашенные: _____ чел.

Место проведения: _____

Время: _____

СЛУШАЛИ: _____

—

—

О выдвижении кандидатуры _____ в состав Общественной палаты

ВЫСТУПИЛИ:

—

ПОСТАНОВИЛИ: _____

—

Председатель собрания

подпись

Секретарь собрания

подпись

М.П.

Форма № 4

Фото 3x4, цветная

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты

Фамилия, имя, отчество	_____
Дата рождения	_____
Место рождения	_____
Гражданство	_____
Адрес регистрации по месту жительства	_____
Место жительства фактическое	_____
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	_____

Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	
Контакты (мобильный телефон, электр. почта)	

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных уполномоченного органа по формированию Общественной палаты, а также лицам, осуществляющим такую обработку по поручению данной Рабочей группы»

_____ (подпись, дата)

Форма № 5

Краткая информация
об общественном объединении, иной некоммерческой организации,
инициативной группе, выдвинувшей кандидата в члены
Общественной палаты

1. Дата создания общественного объединения, иной некоммерческой организации

2. Место деятельности _____

3. Количество членов _____

4. Цели и задачи общественного объединения, иной некоммерческой организации

5. Руководитель _____

6. Основные мероприятия, проведенные за последнее полгода

Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы)

Подпись

Форма № 6

Мэру муниципального образования
«Нижеудинский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Рекомендация

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

рекомендую Вам рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество)

для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты.
Краткую информацию о себе прилагаю.

Приложение: на ___ л., в 1 экз.

Дата

Подпись

Форма № 7

Мэру муниципального образования
«Нижеудинский район»

от _____

Заявление

Я, _____, даю согласие
на вхождение в состав Общественной палаты.

Дата

Подпись

Форма № 8

ОПИСЬ

№ п/п	Наименование документа.	№ формы	Кол-во стр.

Всего документов _____ (_____)

Всего страниц _____ (_____)

Дата представления « ____ » _____ 2021 г.