**Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3800000000170414400 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 22.11.2012 года № 299 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
|
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)\* |
| терминальные устройства в МФЦ\* |
|
| Единый портал государственных услуг |
| официальный сайт администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" |
| Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |
| другие способы |

\* - значение параметра выбирается при наличии возможности

**Раздел 2. Общие сведения об услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 2 месяца | - | 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 17 настоящего регламента;2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 19 настоящего регламента;3) наличие в заявлении ненормативной лексики, оскорбительных высказываний, нечитаемых символов либо бессмысленный набор букв. | 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе". | нет | - | да | Налоговый кодекс РФ часть вторая статья 333 пункт 1 подпункт 105 | 90510807150011000000 | Обращение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме | Лично под роспись или направление в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением |
|  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 1 | Физические лица и юридические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;г) документы не должны быть исполнены карандашом;д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Наличие | Уполномоченный представитель | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги  | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1 экземпляр, подлинник | Нет | Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. N 828"Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | \_ | - |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя | 1 экземпляр, подлинник | В случае подачи документов представителем заявителя | Письмо Федеральной нотариальной палаты от 22 июля 2016 года №2668/03-16-3 | - | - |
| 3 | Согласие | Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе. | 1 экземпляр, подлинник | В случае размещения рекламной конструкции на недвижимом имуществе, не принадлежащим рекламораспространителю  |  Срок договора для всех типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы от 5 до 10 лет. Договор не представляется, если владелец рекламной конструкции является единоличным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на общем имуществе многоквартирного дома осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. | \_ | \_ |
|

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия  | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия  | Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе, юридическом адресе | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального район муниципального образования "Нижнеудинский район" | ФНС России | SID0003525 (общедоступные сведения)SID0003551 (закрытые сведения) | 1 рабочий день - направление межведомственных запросов;1 рабочий день - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Информация о ОГРН, ИНН, руководителе, юридическом адресе | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального район муниципального образования "Нижнеудинский район" | ФНС России | SID0003525 (общедоступные сведения)SID0003551 (закрытые сведения) | 2 рабочий день - направление межведомственных запросов;1 рабочий день - направление ответов на межведомственные запросы | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги  | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги  | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 1 | направление (выдача) разрешения на установку рекламной конструкции | Подписанная председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, по установленной форме | Положительный | нет | Приложение № 3 |  Лично в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью | 5 рабочих дней | 5 рабочих дней |
| 2 | Направление (выдача) отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции | На официальном бланке, подписанный председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом  | Отрицательный | нет | нет |  Лично в органе, предоставляющим услугу, в МФЦ, почтовой связью | 5 рабочих дней | 5 рабочих дней |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 1. Прием, рассмотрение и регистрация заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции |
| 1 | Прием, рассмотрение и регистрация заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции | Заявление с необходимым пакетом документов на предоставление муниципальной услуги может быть подано в администрацию лично заявителем или направлено с использованием современных средств коммуникации (факс, электронная почта).Специалистом Комитета проводится проверка заявления и представленных документов на соответствие перечню, предусмотренному п.17 настоящего административного регламента.В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом (неправильно оформлено заявление, представлены не все необходимые документы, нет соответствующих согласований), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, уведомляя о наличии недостатков в документах и необходимости их устранения.При соответствии заявления и приложенных документов требованиям настоящего административного регламента специалистом, осуществляющим проверку, на заявлении делается отметка (с подписью и датой). Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. | Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.Заявление регистрируется в день поступления | Должностное лицо уполномоченного органа/МФЦ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции | Бланки заявлений, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Приложение № 1 |
| 2. Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов | Должностное лицо изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для подготовки постановления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо постановления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции. Рассматривается возможность размещения рекламной конструкции на выбранном заявителем месте, дается предварительное заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения. В случае выявления устранимых недостатков в представленных документах или отсутствия необходимых согласований заявителю предлагается в оговоренный со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, срок (но не более чем 10 рабочих дней) устранить недостатки, внести изменения и получить необходимые согласования. Согласующие организации и должностные лица выполняют работы по определению возможности установки рекламной конструкции на выбранном рекламном месте в части требований, относящихся к компетенции этих организаций и должностных лиц. Заключения о возможности (невозможности) размещения рекламной конструкции (либо необходимые мероприятия) со ссылкой на нормативные акты и технические регламенты отражаются на ситуационном плане рекламного места. | Изучение документов в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления; Рассмотрение возможности установки рекламной конструкции 30 дней | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами, ключ эл. Подписи | нет |
| 3. Подготовка, согласование и утверждение проекта постановления администрации о разрешении на установку рекламной конструкции либо отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| 1 |  Подготовка, согласование и утверждение проекта постановления  | Специалист Комитета в месячный срок со дня поступления заявления обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.Разрешение на установку рекламной конструкции выдается после представления квитанции об оплате государственной пошлины.Разрешение на установку рекламной конструкции выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены на территории Иркутской области и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:минимальный срок – 5 лет;максимальный срок – 10 лет.Разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.Постановление администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции регистрируется в отделе организационной работы администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». | 5 календарных дней | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Бланки ответов, ответы на межведомственные запросы, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | нет |
| 4. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги |
| 1 | Выдача результата | После подписания разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения председателем Комитета специалист Комитета:- направляет заявителю почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении) уведомление о получении разрешения либо уведомляет заявителя о месте и времени получения разрешения по телефону;- направляет заявителю почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в выдаче разрешения.При выдаче результата предоставления муниципальной услуги заявителю специалист Комитета:- устанавливает личность заявителя либо уполномоченного им в установленном законом порядке лица;- выдает заявителю один экземпляр разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения под роспись в журнале учета выданных разрешений, второй экземпляр разрешения или уведомления хранится в Комитете. | 3 календарных дня | Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель, заместитель руководителя, председатель комитета уполномоченного органа | Ответ заявителю, персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, печатающим и сканирующим устройствами | Приложение № 3 |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги  | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| На официальном сайте администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" | нет | Посредством личного обращения заявителя или его представителя, посредством почтового отправления, в электронной форме | Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных услуг; электронная почта заявителя; смс-оповещение | а) личное обращение;б) через организации почтовой связи;в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты);г) официальный сайт Администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район";д) через МФЦ;е) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области |